



COMUNE DI PISA

DIREZIONE POLITICHE DELLA CASA – SERVIZI  
EDUCATIVI – POLITICHE ATTIVE DEL LAVORO

Tel: 050 910464

e-mail:

[comune.pisa@postacert.toscana.it](mailto:comune.pisa@postacert.toscana.it)

ALLEGATO A)

## AVVISO

### ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA A.S. 2026/2027

#### **Art. 1. Destinatari del servizio di refezione scolastica e modalità di iscrizione**

Il servizio di refezione scolastica è rivolto a tutti gli alunni iscritti alle scuole dell'infanzia statali, scuole primarie statali a tempo pieno e scuole secondarie di primo grado con rientri pomeridiani.

Pertanto, tutte le famiglie che usufruiscono del servizio dovranno presentare la domanda di iscrizione indicando:

- se richiedono la quota agevolata o accettano la quota massima, come meglio descritto nel successivo art. 4;
- se necessitano di dieta speciale, come specificato nel successivo art. 3.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente in modalità on line dalla pagina <https://www.comune.pisa.it/Servizi/Refezione-scolastica>

L'accesso al sistema di iscrizione on line avviene tramite autenticazione con:

- SPID <https://www.spid.gov.it/riciedi-spid> – <https://www.comune.pisa.it/Servizi/Attivazione-SPID>
- CIE (Carta d'identità elettronica);
- CNS (Carta Nazionale dei Servizi – Tessera sanitaria).

In caso di invio sulla piattaforma on line di più domande per il/la medesimo/a bambino/a sarà considerata quella completata e protocollata dal sistema per ultima.

La domanda deve essere presentata per ogni anno scolastico e il soggetto richiedente sarà individuato come soggetto incaricato al pagamento del servizio.

La frequenza al servizio refezione è obbligatoria, salvo situazioni particolari che devono essere richieste per iscritto dai genitori al Dirigente Scolastico della scuola frequentata e autorizzate dallo stesso.

#### **Art. 2. Periodo di iscrizione**

La domanda di iscrizione per il servizio di refezione scolastica dovrà essere presentata a partire da **venerdì 3 aprile 2026 ore 12.00 fino a venerdì 11 settembre 2026 ore 24.00.**

Nel caso di mancata presentazione della domanda entro il termine suddetto, verrà:

- attribuita d'ufficio la quota massima;
- confermato il soggetto pagante dell'anno scolastico precedente, se presente, altrimenti verrà associato il soggetto incaricato al pagamento del servizio al soggetto che ha effettuato l'iscrizione a scuola.

La richiesta di modifica del soggetto pagante dovrà essere formulata utilizzando il modulo pubblicato sulla pagina <https://www.comune.pisa.it/Servizi/Refezione-scolastica> sottoscritta da entrambi i genitori o persone esercenti la potestà genitoriale ed inviata a [refezione@comune.pisa.it](mailto:refezione@comune.pisa.it) con allegata la copia di un documento di riconoscimento di entrambi i sottoscrittori in corso di validità.

In caso di variazione di indirizzo di residenza o di indirizzo di posta elettronica nel corso dell'anno, l'utente è tenuto a comunicarlo all'U.O. Refezione – Attività estive via mail all'indirizzo [refezione@comune.pisa.it](mailto:refezione@comune.pisa.it).

### **Art. 3. Diete speciali etico-religiose e/o sanitarie**

In caso di necessità di diete speciali sanitarie alla richiesta di iscrizione on line deve essere allegata obbligatoriamente – nell'apposito spazio – il certificato del medico curante che dovrà specificare in modo chiaro la motivazione della dieta richiesta e gli alimenti vietati. Nei casi di intolleranza e allergia, è necessario specificare altresì la presenza o meno del rischio di shock anafilattico e la necessità o meno di eliminare dalle pietanze anche le tracce degli alimenti vietati. Il certificato medico dovrà essere ripresentato ogni anno, tranne il caso in cui lo stesso disponga una validità permanente.

Sarà sempre possibile altresì presentare richiesta di dieta speciale, durante il corso dell'anno in modalità on line.

In caso di richiesta di diete speciali per motivi etici o religiosi o sanitari, successivamente all'inizio del servizio, saranno necessari 3 giorni lavorativi per l'attivazione.

La richiesta di dieta in bianco senza presentazione di certificato medico potrà essere effettuata per non più di 3 giorni nell'arco di un mese. Oltre il terzo giorno, è necessario presentare il certificato del medico curante.

### **Art. 4. Requisito per ottenere la tariffa agevolata**

È possibile ottenere la tariffa agevolata per il servizio prevista dalla deliberazione annuale della Giunta Comunale e corrispondente alle fasce Isee ivi indicate. Le tariffe previste e le relative fasce Isee sono pubblicate annualmente nella sezione dedicata del sito istituzionale all'indirizzo: <https://www.comune.pisa.it/Servizi/Refezione-scolastica>

Per ottenere la tariffa agevolata al servizio è necessario – al momento dell'effettuazione della richiesta on line – essere in possesso di un'attestazione Isee in corso di validità il cui valore deve essere indicato nell'apposito campo del modulo on line.

L'assegnazione della tariffa verrà effettuata sulla base della fascia Isee di appartenenza.

In caso di Attestazione Isee con omissioni o difformità si precisa che:

- se la suddetta attestazione contiene dati veritieri e corretti, la dichiarazione è valida, ma l'Ufficio chiederà tramite mail la documentazione idonea per comprovare la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione;
- se invece, la suddetta attestazione non contiene uno o più rapporti finanziari (ovvero redditi risultanti da certificazioni fiscali), è necessario presentare una nuova DSU o farsi rettificare la DSU precedente dal CAF. La nuova DSU dovrà contenere le informazioni che in precedenza erano state omesse o esposte non correttamente. In questo caso, sarà attribuita la fascia massima di contribuzione fino alla ricezione di un'ulteriore domanda con l'attestazione ISEE senza omissioni o difformità.

Sono previsti ulteriori abbattimenti tariffari dal secondo figlio iscritto al servizio refezione o ad un nido d'infanzia.

In caso di minori in affidamento temporaneo, ai sensi dell'articolo 2 della legge 4 maggio 1983, n. 184 e successive modificazioni, si fa riferimento a quanto previsto dal DPCM 159/13 e dalle ulteriori agevolazioni previste dal regolamento comunale approvato con delibera C.C. n. 28/2017.

Le agevolazioni tariffarie sono riservate ai residenti del Comune di Pisa e ai cittadini residenti nei comuni dell'area socio-educativa pisana (al momento della pubblicazione del bando Calci, Cascina, Vecchiano, Vicopisano e San Giuliano Terme) con cui esistono rapporti di reciprocità.

Eccezionalmente e solo nei giorni immediatamente successivi all'inizio del servizio, potranno essere considerati pervenuti in tempo utile anche gli Isee la cui DSU sia stata effettuata prima dell'inizio del servizio.

I requisiti per ottenere la quota agevolata (residenza e Isee) devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda.

### **Art. 5. Revisione della quota**

L'Isee valido presentato al momento della richiesta ha validità per tutto l'anno scolastico.

Durante il corso dell'anno, sarà possibile presentare la richiesta on line di agevolazione tariffaria una sola volta: in tal caso la quota tariffaria agevolata sarà applicata con le modalità qui indicate.

Nei casi di attestazione Isee "corrente" può essere ripresentata la domanda anche se già in possesso di una tariffa agevolata.

Fatta salva la necessità di eventuali accertamenti o verifiche da parte dell'Ufficio, la nuova quota tariffaria sarà applicata a partire dal giorno successivo alla presentazione della domanda.

## **Art. 6 Controlli**

Il Comune di Pisa effettuerà l'attività di controllo della veridicità delle dichiarazioni rese dall'utenza nell'ambito del procedimento finalizzato ad ottenere le agevolazioni tariffarie, ai sensi dell'art. 71 del DPR 445/00 e del regolamento comunale sul Procedimento Amministrativo approvato con delibera del C.C. n. 57 del 13/12/2012.

## **Art. 7 Modalità di pagamento**

Le modalità di pagamento sono pubblicate nel sito di SEPI Spa ([Link al sito SEPI](#)), società incaricata della riscossione. L'utente dovrà quindi rivolgersi alla stessa società per qualsiasi informazione o problematica inerente le modalità di pagamento delle somme dovute nonché per il rilascio di attestazioni inerenti il pagamento delle stesse.

## **Art. 8 Privacy**

Ai sensi dell'art. 13 e ss. del Regolamento U.E. 2016/679 del 27 aprile 2016 (RGPD) il trattamento dei dati avverrà esclusivamente per i fini consentiti dalla legge e secondo le modalità di trattamento in essa definiti. L'informativa sul trattamento dei dati personali è consultabile alla seguente pagina <https://www.comune.pisa.it/Amministrazione/Documenti-e-dati/Documenti-funzionamento-interno/Protezione-dati>

## **Art. 9. Responsabile del procedimento**

Ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e s.m.i. la struttura amministrativa responsabile dell'adozione del presente bando è il Comune di Pisa.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta.

## **Art. 10. Informazioni sul bando**

Il presente avviso è reperibile sul sito del Comune al seguente indirizzo:

<https://www.comune.pisa.it/Servizi/Refezione-scolastica>

Le informazioni possono inoltre essere richieste scrivendo alla mail [refezione@comune.pisa.it](mailto:refezione@comune.pisa.it) oppure telefonando ai numeri: 050910719 – 050910767 - 050910711

L'Ufficio potrà utilizzare la piattaforma on line di inoltro delle domande, il/i recapito/i telefonico/i e/o l'indirizzo di posta elettronica attivi indicato in fase di presentazione della domanda, per eventuali richieste di chiarimenti e/o integrazioni.

Si riceve tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 09:30 alle ore 13:00 e i pomeriggi del martedì e giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30.

Infine l'avviso e l'intera procedura potranno subire modifiche o variazioni per adeguamento alla normativa di settore.

La Responsabile E.Q.  
(Dr.ssa Barbara Ruggiero)  
(firmato digitalmente)